KOI King's Own Institute

挖掘发展潜力
成就成才梦想

澳大利亚国王学院

（澳大利亚商业管理学院）

国际硕士精英班招生简章

中国学历认证，全球认可
深度合作大学，安全可靠

澳洲教育体系，世界好评
国际热门专业，就业通途

全球校友资源，国际格局
学分互认互通，低费留学

中方驻外管家，异国畅享
全程全心服务，留学无忧

澳大利亚·悉尼

中文校名：澳大利亚国王学院
英文校名：King's Own Institute
注册名称：Australian Institute of Business and Management
　　　　　澳大利亚商业管理学院
学校简称：KOI、国王学院
现任校长：Professor Douglas R. Hinchliffe
所在城市：澳大利亚悉尼
官方网站：http://koi.edu.au

　　澳大利亚国王学院位于世界大都市悉尼，是澳大利亚政府注册、被中澳两国教育部认证的一所高等教育学院，是新南威尔斯州规模最大的民办高等学校。悉尼被誉为南半球的"纽约"，是世界上最宜居的城市。澳大利亚是多民族多文化国家，给毕业生提供了无限的生活和就业机会。澳洲实行统一的学历学位认证框架，学校毕业生申请名校深造可直通。

　　学校具有硕士和学士学位授予权，开设会计、信息技术和英语教育三大类课程。会计专业获得澳大利亚三大会计师专业协会的专业认证（澳大利亚注册会计师协会、澳大利亚和新西兰注册会计师协会、公共会计师协会）。

　　学校三个教学校区都位于悉尼商业中心，学习和生活环境优越，在校生来自近百个国家。学校拥有一支高素质、国际化的管理团队和教学团队，具有多元文化背景学历和工作经历。学校秉承"挖掘人生潜力，成就人生发展梦想"的办学宗旨，与30所国外大学有学分互认联合培养协议。

　　学校在中国设有代表处，提供出国留学一条龙服务。学生在国外留学期间，国王学院将提供英语和学习辅导、论文指导、心理咨询、就业咨询等一系列学工服务。

Douglas R. Hinchliffe

首席执行官兼校长、董事会成员、学术委员会成员、英语教育学博士

莫纳什大学博士，曾在澳大利亚及海外军队中屡获功勋。曾于多所大学担任首席执行官、校长、院长、教师和兼职教授等职务。

John H. Loxton

学术委员会主席、董事会成员、教授、数学博士

英国剑桥大学博士。曾任麦格理大学副校长、西悉尼大学副校长，南天学院院长。

Brian J. Spencer

董事会主席、副校长、教授、学术委员会成员、心理学博士

澳大利亚副校长委员会成员。曾任麦格理大学副校长、新南威尔士州教育部高等教育咨询办公室行政官员及新西兰副校长委员会行政旅行研究员。

Graeme Salter

副校长、学术委员会成员、教育学博士

曾任西悉尼大学计算、工程和数学学院国际主任。曾于私立和公立教育机构担任一系列高级职务，如注册主任、项目主管、学术项目主管和创业、国际和活动主管等。
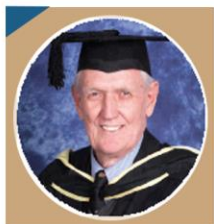
Chandra Sundaresan

副校长、学术委员会成员

曾于多所院校担任研究主任、学术主任、副校长、常务董事和市场总监等职务。曾于昆士兰中央大学教授本科和硕士课程。

Yeon Kim

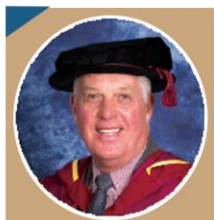副校长、学术委员会成员、澳大利亚国立大学经济学博士

W H (John) Jones

副校长、法律学博士

澳大利亚麦考瑞大学博士。曾任津巴布韦政府外交和领事官员培训官、澳大利亚武装部队培训官，澳大利亚Lloyds College和ATIC首席执行官、Uniworld Colleges院长、麦考瑞大学员工发展项目主任等。

沈根生

副校长、教授、金融学博士

澳大利亚著名华裔经济学学者。澳大利亚经济学协会、金融银行协会、证券协会高级会员，曾先后于澳大利亚乐卓博大学、莫纳什大学、墨尔本大学任教，并曾任澳大利亚伊迪斯科文大学国际学院院长、澳大利亚巴拉瑞特大学国际留学生教育学院副院长。

Alan S. Dunk

学术委员会成员、教授、麦考瑞大学**会计**学博士

Elizabeth A More

学术委员会成员、教授、新南威尔士大学**法律**学博士

行业认证， 认可程度高

中澳两国教育部门共同认可的高等教育机构，所获学位回国后可进行学历认证，会计专业获得澳大利亚三大会计师专业协会的专业认证。

地处中心， 学习环境优

学校地处悉尼市中心，离悉尼歌剧院、唐人街、Pitt 购物中心、情人港、中央车站等地只需 3—15 分钟的步行时间，交通便利，多条火车和公交经过，学习和生活非常便利。悉尼一年四季的气温基本在 9°—26° 之间，气候温和。

师资卓越， 教学经验强

国王学院是悉尼最大的私立商业管理学院，所有授课教师具有丰富的教学经验，来自知名大学和知名企业。

学分互认， 升学途径多

国王学院专业人才培养方案与本校人才培养方案互通互认，连读专业选择不受限制。在国王学院毕业后也可申请其他高等院校。

三学期制， 入学机制活

每年有三次申请入学机会（三月、七月和十一月），方便学生做好国内外学期无缝对接。灵活的一年三学期课程帮助学生有效利用学习时间，节省学期生活费用。

费用较低， 奖助学金高

学费、生活费及住宿费比其它发达国家偏低。基于学生的综合表现，学校会授予"留学生奖学金"和留学生奖学金荣誉证书。学生在国外就读期间，学期间每周可勤工俭学 20 小时，假期间可做全职勤工俭学。

移民澳洲， 就业前景广

在澳大利亚修满 2 年的硕士毕业生可以申请获得 2 年工作签证。如有雇主担保，可以申请永久居留。学生硕士毕业后，也可申请攻读国内外博士学位，或选择回国在外企、内资企业、事业单位、高校、科研机构等就业。

多元文化， 安全有保障

鼓励和支持多元文化是澳大利亚社会和经济发展的国策，反对任何形式的歧视行为是澳大利亚的法律基础。政府专门制定"海外留学生教育服务法 ESOS，充分保障留学生权益。

留学管家， 全程服务棒

国王学院中国办公室有专门人员提供出国留学一条龙服务，提供课程咨询，入学申请、签证办理、语言培训、出国留学行前教育、出国住宿、交通、就业咨询服务，毕业认证等。在国外留学期间，国王学院提供学习辅导、论文指导、心理服务、移民咨询等一系列的学生服务。

会计

1. 掌握会计专业理论和实践知识；
2. 培养批判性思维和道德意识、解决问题和战略决策的能力，以及培养专业沟通和说服能力；
3. 获得信息系统应用、管理以及推理技能；
4. 职业选择：管理会计、税务会计、审计师、公司财务主管、财务经理、金融交易员、金融机构分支经理、金融投资顾问。

专业会计

1. 掌握更深层次的会计专业理论和实践知识；
2. 培养批判性思维和道德意识、解决问题和决策战略的能力，以及培养专业沟通和说服能力；
3. 获得信息系统应用、管理及推理技能；
4. 职业选择：管理会计、税务会计、审计师、公司财务主管、财务经理、金融交易员、金融机构分支经理、金融投资顾问。

信息技术

1. 掌握信息技术专业理论和实践知识；
2. 培养在 IT 行业工作中使用新兴技术的能力；
3. 获得编程、数据库、项目管理和新兴技术等领域的核心技能；
4. 职业选择：软件和应用程序员、软件开发人员、系统分析师、分析师程序员、网络安全专家、安全架构师、安全分析师、数据分析师、ICT 经理、业务分析师。

英语教育

1. 掌握英语教学理论和实践知识；
2. 培养与不同文化和语言背景人群进行交流的能力，并进一步了解其他文化和语言；
3. 获得以第二语言或外语进行英语教学的技能，以及获得在语言教学机构担任领导职务的重要技能；
4. 职业选择：英语教师、教学机构领导、政府咨询、学术指导、学术顾问、学术经理、翻译、写作指导。

硕士学位证书　　教育部硕士学位认证

会计硕士 *

课程	CRICOS	学制	学费（2020 年）	助学贷款计划
会计硕士	076831K	1 年 6 个月	$7,750 / 学期	提供

开始日期及入学

第 1 学期：2020 年 3 月 9 日
第 2 学期：2020 年 7 月 6 日
第 3 学期：2020 年 11 月 2 日

学制

3 个学期（标准学制为
1 年 6 个月）

授课方式

全日制 / 非全日制面授
（不提供在线教学）

校园所在地

悉尼

快速学位课程

提供

学习要求

每学期 4 个科目（单元）。全日制课程每个学年
至少修 8 个科目。

学术要求

澳大利亚 3 年制学士学位（AQF 7 级）或海外同
等学历

英语要求

学术类雅思（或同等考试 *）总分不低于 6.5 分，
单项分数不低于 6.0 分 *，托福，PTE，CAE，澳
大利亚 3 年制学士学位或更高学历。

科目概述

第 1 学期
- 商务交际（Communication in Business）
- 财务会计（Financial Accounting）
- 财务管理（Financial Management）
- 统计和数据分析（Statistics and Data Analysis）

第 2 学期
- 管理会计（Managerial Accounting）
- 公司与证券法（Companies and Securities Law）
- 企业会计及报表（Corporate Accounting and Reporting）
- 会计信息系统（Accounting Information Systems）

第 3 学期
- 会计理论与问题（Accounting Theory and Issues）
- 审计与鉴证（Auditing and Assurance）
- 税法（Taxation Law）
- 应用商业研究（Applied Business Research）

* 入读此课程的学生必须完成以下 KOI 课程或同等课程：会计原理（Principles of Accounting）、经济学
（Economics）和商业法（Business Law）。只有完成 AQF 7 级或更高学位的学生才能入读会计硕士课程。

职业选择

- 管理会计
- 税务会计
- 审计
- 公司财务主管
- 财务经理
- 金融交易商
- 金融机构分支经理
- 金融投资顾问

专业会计硕士

课程	CRICOS	学制	学费（2020 年）	助学贷款计划
专业会计硕士	076835F	2 年	$7,750 / 学期	提供

开始日期及入学

第 1 学期：2020 年 3 月 9 日
第 2 学期：2020 年 7 月 6 日
第 3 学期：2020 年 11 月 2 日

学制

4 个学期（标准学制为 2 年）

授课方式

全日制 / 非全日制面授
（不提供在线教学）

校园所在地

悉尼

快速学位课程

提供

学习要求

每学期 4 个科目（单元）。全日制课程每个学年至少修 8 个科目。

学术要求

澳大利亚 3 年制学士学位（AQF 7 级）或海外同等学历

英语要求

学术类雅思（或同等考试 *）总分不低于 6.5 分，单项分数不低于 6.0 分 *，托福，PTE，CAE，澳大利亚 3 年制学士学位或更高学历。

科目概述

第 1 学期
- 会计原理（Principles of Accounting）
- 经济学（Economics）
- 商业法（Business Law）
- 商务交际（Communication in Business）

第 2 学期
- 财务会计（Financial Accounting）
- 财务管理（Financial Management）
- 统计和数据分析（Statistics and Data Analysis）
- 公司与证券法（Companies and Securities Law）

第 3 学期
- 企业会计及报表（Corporate Accounting and Reporting）
- 管理会计（Managerial Accounting）
- 会计信息系统（Accounting Information Systems）
- 应用商业研究（Applied Business Research）

第 4 学期
- 审计与鉴证（Auditing and Assurance）
- 会计理论与问题（Accounting Theory and Issues）
- 税法（Taxation Law）
- 研究项目（Research Project）

职业选择

- 管理会计
- 税务会计
- 审计
- 公司财务主管
- 财务经理
- 金融交易商
- 金融机构分支经理
- 金融投资顾问

信息技术硕士

课程	CRICOS	学制	学费（2020 年）	助学贷款计划
信息技术硕士	0100969	2 年	$8,500 / 学期	提供

开始日期及入学

第 1 学期：2020 年 3 月 9 日
第 2 学期：2020 年 7 月 6 日
第 3 学期：2020 年 11 月 2 日

学制

4 个学期（标准学制为 2 年）

授课方式

全日制 / 非全日制面授
(不提供在线教学）

校园所在地

悉尼

快速学位课程

提供

学习要求

每学期 4 个科目（单元）。全日制课程每个学年至少修 8 个科目。

学术要求

相关学科（信息技术、信息系统、软件工程、计算机科学）的本科学历（AQF 7 级），且本科平均成绩不低于总分 55%，或信息技术研究生证书或信息技术研究生文凭（AQF 8 级）。

英语要求

学术类雅思（或同等考试 *）总分不低于 6.5 分，单项分数不低于 6.0 分 *，托福，PTE，CAE，澳大利亚 3 年制学士学位或更高学历。

科目概述

第 1 学期
- 商务交际（Communication in Business）
- 信息技术治理及新兴技术（IT Governance and Emerging Technologies）
- 编程及算法（Programming and Algorithms）
- 统计和数据分析（Statistics and Data Analysis）

第 2 学期
- 高级数据库设计和开发（Advanced Database Design and Development）
- 信息技术项目管理（Information Technology Project Management）
- 信息技术选修课
- 信息技术选修课

第 3 学期
- Capstone 项目 1（Capstone Project 1）
- 选修课
- 信息技术选修课
- 信息技术选修课

第 4 学期
- Capstone 项目 2（Capstone Project 2）
- 选修课
- 信息技术选修课
- 信息技术选修课

职业选择

根据专业不同，有以下选择：
- 软件及应用程序员
- 网站开发人员
- 系统分析师
- 分析师程序员
- 网络安全专家
- 安全架构师
- 安全分析师
- 数据分析师
  并可过渡至 ICT 经理、ICT 顾问和业务分析师等职业

文学硕士（对外英语教学（TESOL））

课程	CRICOS	学制	学费（2020 年）	助学贷款计划
文学硕士（对外英语教学（TESOL））	083134K	1 年	$8,250 / 学期	提供

开始日期及入学

第 1 学期：2020 年 3 月 9 日
第 2 学期：2020 年 7 月 6 日
第 3 学期：2020 年 11 月 2 日

学制

3 个学期（标准学制为 12 个月）

授课方式

全日制 / 非全日制面授
（不提供在线教学）

校园所在地

悉尼

快速学位课程

不提供

学习要求

每学期 4 个科目（单元）。全日制课程每个学年至少修 8 个科目。

学术要求

澳大利亚 3 年制学士学位（AQF 7 级）或海外同等学历

英语要求

学术类雅思（或同等考试 *）总分不低于 7.0 分，单项分数不低于 6.5 分 *，托福，PTE，CAE

科目概述

第 1 学期
- 语言教学方法（Language Teaching Methodologies）
- 语言教学用语言学（Linguistics for Language Teaching）
- 学习其他语言（Learning an Additional Language）
- 对外英语教学（TESOL）课程开发（TESOL Curriculum Development）

第 2 学期
- 语言测试及评估
- 对外英语教学（TESOL）研究方法（Research Methods of TESOL）
- 选修课
- 选修课

第 3 学期
- 研究项目 *（Research Project）
  先决条件：已修完 8 门科目，包括仅最后一学期可修的 TSL713 TESOL 研究方法
- 选修课
- 选修课

职业选择

- 在澳大利亚或其他国家的小学、中学和大学教授非英语母语人士学习英语
- 教学主管
- 英语培训学校管理人员

付款方式

1. 直接存款 / 海外电汇

银行:	WESTPAC
支行名称:	Sydney Office
支行地址:	341 George Street, Sydney NSW 2000, AUSTRALIA
账户名称:	AIBM SYDNEY KOI STUDENT FEES ACCOUNT
BSB:	032000
账号:	603940
Swift 码:	WPACAU2S

2. POS 机刷卡

您可以登陆 KOI 的在线付款页面 (koi.edu.au/quickweb/) ，通过维萨卡（Visa)或万事达卡(Master) 付款
请注意，我们不接受美国运通卡和银联卡付款。信用卡付款不收取任何附加费。

3. 西联汇款

从澳大利亚境外支付课程费用:
https://student.globalpay.wu.com/geo-buyer/koi

4. 银行支票

请以 AIBM SYDNEY KOI STUDENT FEES ACCOUNT 为抬头开具支票。
(公司或个人支票将不予接受) 。

Date: 22 May 2020

澳大利亚国王学院中国学生 T220 入学申请材料要求 KOI T220 Application Checklist for Chinese students

1. **入学申请表**：学生填写并签名，国王学院中国代表处在申请表格盖章
   KOI International Student Application Form (completed and signed by the applicant and stamped by Nanchang Bola Student Services Co. (NBSS) as KOI China Office)
2. **留学真实意图表格** 学生填写并签名，国王学院中国代表处在申请表格背面盖章
   KOI SSVF Genuine Temporary Entrant (GTE) Assessment Form (completed and signed by the applicant and stamped by NBSS as KOI China Office)
3. **留学财务能力表格** 学生填写并签名，国王学院中国代表处在申请表格背面盖章
   KOI SSVF Financial Capacity Form (Completed and signed by the applicant and stamped by NBSS as Koi China Office)
4. **英语考试成绩单（雅思/PTE）**（彩色扫描件，国王学院中国代表处核对原件并盖章）
   English Test Result such as IELTS or PTE or equivalent (colour-scanned and stamped by NBSS as KOI China Office)
   见附件：网上课程学生见另外说明 (For the on-line learning students for T220, see a separate note)
5. **护照**（彩色扫描件，国王学院中国代表处核对原件并盖章）
   Passport (colour-scanned and stamped by NBSS as KOI China Office)
6. **护照照片**（电子照片打印件，学生在照片背面签字 – 中英文，国王学院中国代表处盖章）
   Digital Passport Photo with name and signature by the applicant and stamped by NBSS as KOI China Office
7. **毕业证、学位证和成绩单**（彩色扫描件，国王学院中国代表处核对原件并盖章）。申请时如不能提供毕业证，学生需要提供学校学业完成和期待毕业日期证明信和所学课程的成绩单。
   Graduation Certificate, Degree certificate and Academic Transcript (colour-scanned and stamped by NBSS as KOI China Office). Students who are not able to provide the graduation certificate or Degree certificate at time of application must provide a letter of completion with an expected graduation date as well as academic transcript of all subjects completed.
8. **姓名更改证明**（如果有的话，公证件，国王学院中国代表处核对原件并盖章）
   A certified, notarised or attested copy of change of name documents if applicable. (colour-scanned and stamped by NBSS as KOI China Office)
9. **在校学习的学生需要提供"在校学习证明"**（彩色扫描件，国王学院中国代表处核对原件并盖章）
   For a current student, Letter of Enrolled Study is required from the Relevant School (colour-scanned and stamped by NBSS as KOI China Office)
10. **停学两年以上的申请者需要提供工作单位的工作经历证明**（彩色扫描件，国王学院中国代表处核对原件并盖章）For a student who has stopped studies for more than 2 years, Letter of Employment is required from the Relevant Employer (colour-scanned and stamped by NBSS as KOI China Office)

申请程序 Application and Admissions Process：
1）申请材料准备（application preparation）> 2）网上提交申请 application submission on-line at KOI > 3）学校审核 KOI processing 4）合格后发放预录取通知书 Letter of Conditional Offer "LCO" > 5）学生确认接受 Student Acceptance > 6）学校发放 接受确认信 Confirmation of Acceptance "CoA" > 7）学生支付学费 Student Payment > 8）学校发放 注册确认信 Confirmation of Enrolment "CoE" > 9）学生申请澳洲学生签证 Student Application for Student Visa to Australia. 国王学院 2020 年 7 月学期网上学习的学生不需要 CoE。 The on-line learning students for T220 do not need CoE.

备注 Note：
1) 所有入学申请须在网上提交：http://koi.edu.au/wp/future-students/apply-online/
   Application must be lodged on-line on KOI website.
2) 所有中文原件材料必须翻译成英语。网上申请时，中英文材料都要在网上提交。
   All documents in Chinese must be translated into English. All documents in both Chinese and English must be lodged with application.
3) 所有中英文申请材料需彩色扫描提交国王学院中国代表处存档，以备核查。
   Students must provide of all colour-scanned documents to the KOI China Office for record of future verification.
4) 学生必须把所有中英文原件材料随身带往国王学院以备入学报到时需要与上交各项材料作核对。
   Students must bring all original documents both in Chinese and English to KOI for verification at enrolment.
5) 澳大利亚学生签证申请材料要求，请浏览澳大利亚内务部网址。For information about Application for Student Visa Subclass 500, please refer to DHA website:
   https://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500

KING'S OWN INSTITUTE*
Success in Higher Education

KOI King's Own Institute

INTERNATIONAL STUDENT APPLICATION FORM

Please complete this form if you are applying to study at King's Own Institute (KOI). ALL Sections MUST be completed. Email your completed application form to admissions@koi.edu.au. Mailing address: King's Own Institute, Level 1, 31 Market St, Sydney NSW 2000. Please use CAPITAL (BLOCK) letters and TICK OR CROSS the relevant boxes.

1. PERSONAL DETAILS

Have you previously studied at KOI? ☐ Yes ☐ No   If yes, what was your KOI Student ID (if known) _____

Preferred title: ☐ Mr ☐ Mrs ☐ Miss ☐ Ms ☐ Dr   Mobile number: _____

Family name: _____   Gender: ☐ Male ☐ Female ☐ Other

Previous family name: _____ (If Applicable)   Date of birth: ☐D☐D ☐M☐M ☐Y☐Y☐Y☐Y

Given name: _____   Nationality: _____

Permanent address in home country (required, must include postcode):

_____

| Number | Street Name | Town, City or Suburb | State, Territory, Province or County | Postcode/ Country |

Current residential address (only if different from your permanent address in your home country – do not include agent's contact details)

_____

Applicant's personal email: _____

2. AGENT DETAILS (If applicable)

Agent name: _____   Telephone: _____

Email: _____   Contact person: _____

3. OVERSEAS (INTERNATIONAL) STUDENTS ONLY
VISA INFORMATION – *(Certified copies of all documents must be attached to your application form)*

Country of birth : _____   Passport No : _____

Have you applied for **OR** do you hold any type of Australian visa: ☐ Yes ☐ No   If yes, visa type _____

Visa granted date: Visa expiry date: Year of first arrival to Australia:

☐D☐D ☐M☐M ☐Y☐Y☐Y☐Y   ☐D☐D ☐M☐M ☐Y☐Y☐Y☐Y   _____

Are you applying or intending to apply for any type of Australian visa within the next 12 months? ☐ Yes ☐ No   If yes, visa type: _____

Which Australian Immigration (Department of Home Affairs) Office issued/ is assessing your visa: _____

Administrative Appeals Tribunal (AAT)

Are you involved in an AAT case? ☐ Yes ☐ No   ***If Yes, please attach the details to this application.***

3.1 OVERSEAS STUDENT HEALTH COVER

Are you currently covered by Overseas Student Health Cover (OSHC) ? ☐ Yes ☐ No

If yes – who is your OSHC provider: _____

| OSHC provider company name | Membership Number | Expiry Date |

If no – do you want KOI to arrange OSHC health cover?

☐ Yes ☐ Single ☐ Family ☐ Single parent ☐ Couple   ☐ No – I agree to arrange my own OSHC with a provider of my choice.

Compulsory Health Cover: It is an Australian Government Requirement that all overseas (international) students studying in Australia on a student visa are covered by Overseas Student Health Cover (OSHC) for the duration of their visa (see http://www.health.gov.au/internet/main/Publishing.nsf/Content/Overseas+Student+Health+Cover+FAQ-1 for details). Payment of OSHC must be made if you accept an offer of study from KOI. If you are accompanied by family and children, you must have the compulsory family policy for OSHC. If you do not yet have health cover, KOI can help arrange visa-length cover with our preferred OSHC provider Australian Health Management (AHM) (www.ahmoshc.com.au).

3.2. ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY *(Certified copies of all documents must be attached to your application form)*

Is English your first language? ☐ Yes ☐ No   If **NO**, provide your current English Language proficiency

☐ IELTS ☐ PTE ☐ TOEFL ☐ CAE ☐ Other   Result: [＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿]

Date taken: [D D] [M M] [Y Y Y Y]

Main language spoken at home: [＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿]

4. WHEN DO YOU WANT TO START YOUR COURSE?

Year: [＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿]   Starting trimester: ☐ March ☐ July ☐ November

5. COURSE DETAILS *(Please tick the box of the course you are applying for)*

☐ Diploma of Accounting   ☐ Diploma of Management   ☐ Bachelor of Business (Accounting)

☐ Bachelor of Business (Management & Finance) ☐ Bachelor of Information Technology ☐ Graduate Certificate in Business

☐ Graduate Diploma of Business   ☐ Master of Accounting (Standard) ☐ Master of Professional Accounting

☐ Graduate Certificate in TESOL   ☐ Graduate Diploma in TESOL   ☐ Master of Arts (TESOL)

☐ Graduate Certificate of Information Technology ☐ Graduate Diploma of Information Technology ☐ Master of Information Technology

☐ Non-Award ☐ Cross - Institutional   Subject(s):＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

6. CREDIT TRANSFER *(exemption credits toward the completion of your course)*

Do you want to apply for exemptions as a result of previous study?   ☐ Yes ☐ No

Please Note: Any Credit Transfer applications made after a Letter of Offer has been issued will be subject to approval and may attract additional fees.

7. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS *(Certified copies of all documents must be attached to your application form)*

Have you studied at a high school in Australia? ☐ Yes ☐ No   ***If yes, please provide the details:***

Name of qualification	Institution	State/ Postcode	Date commenced	Date completed/left	ATAR or equivalent (if applicable)
			M M Y Y	M M Y Y	

Do you have any other secondary or post-secondary Australian or international educational qualifications?   ☐ Yes ☐ No

Name of qualification	Institution	Country	Date commenced	Date completed/left	Completed
			M M Y Y	M M Y Y	☐ Yes ☐ No
			M M Y Y	M M Y Y	☐ Yes ☐ No
			M M Y Y	M M Y Y	☐ Yes ☐ No

Please provide certified copies of ALL your results including ATAR-UAI or equivalent (e.g. TAFE) and any post school studies. Certified English translations are required for documents in another language. Certified copies must be stamped **REMOVE** and **INSERT** or signed by a Justice of the Peace, Commissioner for Declarations, an approved KOI education agent or the issuing authority/institution, and be stamped with the certifier's stamp including the certifier's printed name, title/position, signature and date of certification. All documents not in English must be accompanied by certified and translated English copies by an approved translator.

8. ANYTHING THAT MAY AFFECT YOUR STUDY? *(Certified copies of all documents must be attached to your application form)*

Is there anything that may affect your ability to study at KOI? ☐ Yes ☐ No

If **YES** - is your issue ☐ Medical (including pregnancy) ☐ Legal ☐ Other

If **Yes** – you must provide brief details below.
Full details including medical or other assistance needed and supporting documents should be attached to this application form.
Please note that KOI has limited resources to provide study assistance in some instances.

Brief details:

CHECK THAT YOU HAVE ATTACHED ALL REQUIRED DOCUMENTS BEFORE SUBMITTING YOUR APPLICATION

9. DECLARATION AND SIGNATURE

If **ALL** necessary documents have not been submitted, the admissions process will be delayed.

Offshore (i.e. currently outside Australia)

- ☐ KOI student application form with all fields accurately completed
- ☐ A certified, notarised or attested copy of proof of English
- ☐ A certified, notarised or attested copy of your passport
- ☐ Certified, notarised or attested copies of all your academic documents

If applicable:

- ☐ A certified, notarised or attested copy of change of name documents

Onshore (i.e. currently in Australia)

- ☐ KOI student application form with all fields accurately completed
- ☐ A certified, notarised or attested copy of proof of English
- ☐ A certified, notarised or attested copy of your passport
- ☐ Certified, notarised or attested copies of all your academic documents

If applicable:

- ☐ A copy of your current Confirmation of Enrolment (CoE).
- ☐ A certified, notarised or attested copy of change of name documents

- I understand that the information I provide on and with this form will be used to assess my application.
- I declare that the information provided by me on this form is true and complete in every detail.
- I acknowledge that KOI reserves the right at any stage to vary or reverse any decision regarding admission or enrolment made on the basis of incorrect or incomplete information.
- I authorise KOI to obtain further information about me from educational and other institutions which I have attended and from Australian Government Authorities such as the Department of Home Affairs (DHA) and the Department of Education and Training (DET).
- I authorise KOI to supply any relevant official KOI records to educational institutions to which I am seeking admission, to other relevant higher educational governing and examining bodies, and to relevant Australian Federal, State or Territory Government Departments such as the DET and DHA.
- I understand that if I have chosen to arrange my own Overseas Student Health Cover (OSHC), I will provide evidence when enrolling.
- I understand that once I am enrolled, KOI will communicate with me on a range of matters relating to my course of study at KOI.
- I consent to KOI utilising any contact details I have provided for communications, including communications on services or products offered by KOI.
- I acknowledge that KOI reserves the right to vary course fees, course content and structure and graduation requirements from time to time.

Signature: _____ Name: _____ Date: ☐D ☐D | ☐M ☐M | ☐Y ☐Y ☐Y ☐Y

9.1 To be completed by Agent (not applicable for direct applicant)

The above mentioned information is verified and true to the best of my knowledge and belief.

Branch Manager or authorised officer:

Signature: _____ Name: _____ Date: ☐D ☐D | ☐M ☐M | ☐Y ☐Y ☐Y ☐Y

Office Use Only		
Received by:		Date: ☐D ☐D | ☐M ☐M | ☐Y ☐Y ☐Y ☐Y

KING'S OWN INSTITUTE*

高等教育的成功典范

国际学生申请表

如果您要申请入读 King's Own Institute（KOI），请填写此表。所有部分都必须填写。请通过电子邮件将填写完的申请表发送至 admissions@koi.edu.au。
通信地址：King's Own Institute, Level 1, 31 Market St, Sydney NSW 2000。请使用大写字母（BLOCK 字体）并在相关方框内打勾或画叉。

1. 个人信息

您是否曾在 KOI 就读？ ☐ 是 ☐ 否　　　若"是"，您的 KOI 学生证号码为（如知道）_____

首选称谓：☐ 先生 ☐ 夫人 ☐ 小姐 ☐ 女士 ☐ 博士　　　手机号码：_____

姓氏：_____　　　性别：☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

曾用姓氏：_____（如适用）　　　出生日期：[日 日] [月 月] [年 年 年 年]

名：_____　　　国籍：_____

在母国的永久地址（必填，必须包括邮政编码）：

_____

门牌号　　街道名称　　　　城镇、城市或地区　　　　州、领地、省或郡　　　　邮政编码 / 国家

当前居住地址（仅当与您所在母国的永久地址不同时填写，请勿填写中介机构的联系方式）

_____

申请人的个人电子
邮件地址：_____

2. 中介机构详细信息（如适用）

中介机构名称：_____　　　电话：_____

电子邮件地址：_____　　　联络人：_____

3. 仅海外（国际）学生填写

签证信息——（所有文件的核证副本必须随申请表一并提供）

出生国：_____　　　护照号码：_____

您是否已申请**或**持有任何类型的澳大利亚签证：☐ 是 ☐ 否　　　若"是"，您的签证类别是 _____

签证签发日期：　　　　　　签证有效期至：　　　　　　首次抵达澳大利亚的年份：

[日 日] [月 月] [年 年 年 年]　　[日 日] [月 月] [年 年 年 年]　　_____

您是否正在或打算在未来 **12** 个月内申请任何类型的澳大利亚签证？ ☐ 是 ☐ 否　　若"是"，您的签证类别是：_____

签发 / 评估您签证的澳大利亚移民（内政部）办公室为：_____

行政上诉法庭（AAT）

您是否向 AAT 上诉？ ☐ 是 ☐ 否　　　***若"是"，请将情况说明随此申请一并提供。***

3.1 海外学生医疗保险

您目前是否已参与海外学生医疗保险（OSHC）？ ☐ 是 ☐ 否

若"是"，请告知您的
OSHC 服务提供商信息：_____

OSHC 提供商名称　　　　　　会员编号　　　　　　有效期至

若"否"，您是否希望 KOI 为您安排 OSHC 医疗保险相关事宜？

☐ 是 ☐ 单身 ☐ 家庭 ☐ 单亲 ☐ 夫妻 / 情侣 ☐ 否，我将自行选择 OSHC 供应商。

强制医疗保险：澳大利亚政府要求所有持学生签证在澳大利亚学习的海外（国际）学生在签证有效期间均应参与海外学生医疗保险（OSHC）（如需了解详情，请参阅 http://www.health.gov.au/ Internet / main / Publishing.nsf / Content / Overseas + Student + Health + Cover + FAQ-1）。若您接受 KOI 的拟录取通知，则必须购买 OSHC。如果您有家人及孩子陪读，则必须参与强制性的 OSHC 家庭医保计划。
如果您还没有购买医疗保险，KOI 可通过我们的 OSHC 服务首选提供商 Australian Health Management（AHM）（www.ahmoshc.com.au）为您安排与您的签证时效一致的医疗保险相关事宜。

3.2. 英语水平 *(所有文件的核证副本必须随申请表一并提供)*

英语是您的第一语言吗？ ☐ 是 ☐ 否 　　若**"否"**，请告知您当前的英语水平

☐ IELTS　☐ PTE　☐ TOEFL　☐ CAE　☐ 其他　　　成绩：_____

考试日期：☐日 ☐日　☐月 ☐月　☐年 ☐年 ☐年 ☐年

您在家中使用的主要语言（非英语）：_____

4. 您希望什么时候开始课程？

年份：_____　　　起始学期：☐ 3 月　☐ 7 月　☐ 11 月

5. 课程详情 *(请在您申请的课程对应的方框中打勾)*

☐ 会计文凭　　　　　　　　　　☐ 管理学文凭　　　　　　　　　☐ 商科学士（会计）

☐ 商科学士（管理与金融）　　　☐ 信息技术学士　　　　　　　　☐ 商科研究生预科证书

☐ 商科研究生预科文凭　　　　　☐ 会计硕士（标准）　　　　　　☐ 专业会计硕士

☐ TESOL 研究生预科证书　　　　☐ TESOL 研究生预科文凭　　　　☐ 文学硕士（TESOL）

☐ 信息技术研究生预科证书　　　☐ 信息技术研究生预科文凭　　　☐ 信息技术硕士

☐ 非文凭课程　　☐ 跨学科科目：_____

6. 转学分 *(可免修部分学分)*

您是否想申请免修学分？　☐ 是　☐ 否

请注意：在收到拟录取通知书后提出的任何转学分都需经过审批，并可能收取额外费用。

7. 学历 *(所有文件的核证副本必须随申请表一并提供)*

您曾在澳大利亚的高中就读吗？　☐ 是　☐ 否　**若"是"，请提供详细信息：**

学历名称	学校	州 / 邮政编码	开始日期	结束 / 辍学日期	ATAR 或同等级别 （如适用）
			月月 年年	月月 年年	

您是否还有其他澳大利亚或海外中学或大专文凭？　☐ 是　☐ 否

学历名称	学校	国家	开始日期	结束 / 辍学日期	已完成
			月月 年年	月月 年年	☐ 是 ☐ 否
			月月 年年	月月 年年	☐ 是 ☐ 否
			月月 年年	月月 年年	☐ 是 ☐ 否

请提供所有成绩的核证副本，包括 ATAR-UAI 或同等级别（例如 TAFE）以及任何毕业后您所参与的学习项目的成绩。其他语言版本的文件需提供经过核证的英语翻译版本。 经过核证的副本必须盖上 **REMOVE**（移除）和 **INSERT**（插入）章或由太平绅士、声明专员、经 KOI 批准的教育中介机构或签发机关 / 机构签署，并盖核证人员的印章，包括核证人员的姓名（工整书写），职务 / 职位，签名和核证日期。所有非英语版本的文件需由专业翻译人员翻译成经核证的英文副本，并随原文件一并提供。

8. 是否有任何问题会影响您的学业？ *(所有文件的核证副本必须随申请表一并提供)*

是否有任何问题会影响您就读 KOI？　☐ 是　☐ 否

若**"是"**，您的问题是否　☐ 与医疗（包括怀孕）相关　☐ 与法律相关　☐ 其他

若**"是"**，请务必在下方提供简要说明。

完整的详细说明，包括所需的医疗或其他帮助以及相关证明文件，应随本申请表一并提供。

请注意，在某些情况下，KOI 的资源有限，无法提供相应的学习帮助。

简要说明：

9. 声明和签名

如果未提交**所有**必要文件，则会耽误录取进程。

离岸（即目前不在澳大利亚）

☐ 请完整填写 KOI 学生申请表

☐ 经核证、公证或证明的英文版证明文件副本

☐ 经核证、公证或证明的护照副本

☐ 经核证、公证或证明的所有学术文件副本

如适用：

☐ 经核证、公证或证明的更名文件副本

在岸（即目前在澳大利亚）

☐ 请完整填写 KOI 学生申请表

☐ 经核证、公证或证明的英文版证明文件副本

☐ 经核证、公证或证明的护照副本

☐ 经核证、公证或证明的所有学术文件副本

如适用：

☐ 您当前所持入学注册确认书（CoE）的副本。

☐ 经核证、公证或证明的更名文件副本

- 我清楚此申请表中所填信息及随附文件将用于评估我的申请。

- 我声明此申请表中所填信息的所有细节真实且完整。

- 我承认 KOI 保留在任何时期更改或撤消基于不正确或不完整信息而做出的任何有关招生或注册的决定的权利。

- 我授权 KOI 从我就读过的教育和其他机构以及内政部（DHA）和教育培训部（DET）等澳大利亚政府机构获取关于我的更多信息。

- 我授权 KOI 将任何与我相关的 KOI 官方记录提供给我正申请就读的教育机构，其他相关的高等教育管理和考试机构以及相关的澳大利亚联邦、州或领地政府部门，如 DET 和 DHA。

- 我清楚如果我选择自行购买海外学生医疗保险（OSHC），则必须在注册时提供相关证据。

- 我清楚入学后，KOI 会就学习课程相关的一系列事宜与我沟通。

- 我同意 KOI 通过我提供的任何联络方式与我沟通包括其服务或产品在内的相关事宜。

- 我承认 KOI 保留不定期更改课程费用、课程内容和结构以及毕业要求的权利。

签名： _____   姓名： _____   日期： ☐日 ☐日 | ☐月 ☐月 | ☐年 ☐年 ☐年 ☐年

9.1 由中介机构填写（不适用于直接申请人）

据我所知和所信，上述信息已被验证，真实可信。

分支机构经理或经授权人员：

签名： _____   姓名： _____   日期： ☐日 ☐日 | ☐月 ☐月 | ☐年 ☐年 ☐年 ☐年

仅限办公室使用

接收者： _____   日期： ☐日 ☐日 | ☐月 ☐月 | ☐年 ☐年 ☐年 ☐年

www.koi.edu.au

King's Own Institute
Australian Institute of Business and Management Pty Ltd trading as King s Own Institute
Level 1, 31 Market Street, Sydney NSW 2000 Australia
T + 61 2 9283 3583 F +61 2 9283 3683
CRICOS 03171A

SSVF[1] GENUINE TEMPORARY ENTRANT (GTE) ASSESSMENT

For ONSHORE & OFFSHORE applications

[1] SSVF = Simplified Student Visa Framework

A series of statements that should be understood and completed by the applicant. KOI has to ensure that all students intending to study at King's Own Institute are genuine students and meet all Genuine Temporary Entrant (GTE) criteria.

Applicant Given Name(s)

Applicant Family Name

Date of Birth

☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

1. Statement of Purpose

The statement of purpose should include the following:

(a) Reason(s) for choosing King's Own Institute for my studies.

(b) Reason(s) for undertaking my selected course of study at King's Own Institute.

(c) Relevance of my selected course of study to my previous education.

VERSION:
15 AUGUST 2016

* AUSTRALIAN INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT PTY LTD TRADING AS KING'S OWN INSTITUTE
ABN: 72 132 629 979   CRICOS PROVIDER: 03171A

PAGE 1 OF 2

SSVF[1] GENUINE TEMPORARY ENTRANT (GTE) ASSESSMENT

[1] SSVF = Simplified Student Visa Framework   [2] DIBP = (Australian) Department of Immigration and Border Protection   [3] AQF = Australian Qualifications Framework

GTE Assessment

1. Applicant's personal details

- Has the applicant provided clear copies of Passport (Photo ID and Signatory page)? Yes ☐ No ☐
- Has the applicant provided all the current academic transcripts and certificates (onshore/offshore) Yes ☐ No ☐
- Has the applicant provided any/all COE(s) Yes ☐ No ☐
- Has the applicant provided a valid visa grant letter? Yes ☐ No ☐
- Does the applicant's name on academic documents match the official passport? Yes ☐ No ☐
- Are all documents submitted by the applicant certified True Copies? Yes ☐ No ☐
- Has the applicant completed more than 6 months of the principal course at another provider? Yes ☐ No ☐
- If no, has the applicant provided or will provide a release letter? Yes ☐ No ☐
- Is the applicant aware of the subjects he/she will study in this course? Yes ☐ No ☐
- Is the applicant currently awaiting a decision on another Australian Visa Application? Yes ☐ No ☐
- Has the applicant been reported for non-compliance? (this includes being reported for poor academic performance, non-commencement, non-payment and being excluded from studies)? *If yes, please specify* Yes ☐ No ☐
- Does the applicant understand that earnings from part-time work are only to be used to supplement their living costs and must not be the primary source of income with which to pay tuition fees? Yes ☐ No ☐
- Does the applicant understand that the visa may be rejected or cancelled by DIBP[2] if it is found that documents supporting the application are untrue/fraudulent? Yes ☐ No ☐
- Does the applicant understand that a student's visa application may be rejected if he/she does not pass DIBP[2] health, financial and character checks? Yes ☐ No ☐
- Does the applicant understand that their visa application may be rejected if DIBP[2] is not satisfied that he/she is a genuine student? Yes ☐ No ☐
- Is the applicant aware that transferring to a lower AQF[3] level course would be a breach of the student visa condition under SSVF[1] and may result in the visa being cancelled? Yes ☐ No ☐

2. Does the applicant have any study gap/s? If yes, answer questions below   Yes ☐ No ☐

2.1 How long was the gap/s between previous studies and the intended study at KOI? *Day(s)* [　] *Month(s)* [　] *year(s)* [　]

2.2 If the gap is more than 2 months, please provide the reason for the gap/s in studies? *please attach all necessary supporting documents:*

[ ]

APPLICANT DECLARATION

I DECLARE THAT:

- All the information I have provided in this form is accurate and complete and is not false or misleading.

- The signature on this form is my signature and has not been signed on my behalf by another person.

- I am aware that I may not be able to transfer to another education provider unless I have completed 6 months or more of my course at KOI.

Full Name: [　]

Signature: [　]   Date: [　] / [　] / [　]

VERSION:
15 AUGUST 2016

* AUSTRALIAN INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT PTY LTD TRADING AS KING'S OWN INSTITUTE
ABN: 72 132 629 979   CRICOS PROVIDER: 03171A

PAGE 2 OF 2

www.koi.edu.au
King's Own Institute
Australian Institute of Business and Management Pty Ltd trading as King Own Institute
Level 1, 31 Market Street, Sydney NSW 2000 Australia
T + 61 2 9283 3583 F +61 2 9283 3683
CRICOS 03171A

SSVF[1] 真实的临时入境者（GTE）评估

适用于在岸和离岸申请人

[1]SSVF = 简化学生签证框架

申请人应理解并完成的一系列陈述。KOI 必须确保所有打算在 King's Own Institute 学习的申请者都是有真实求学意愿的学生，并且符合所有真实的临时入境者（GTE）标准。

申请人名字

申请人姓氏

出生日期

☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

1. 目的陈述

此目的陈述应包括以下内容：

(a) 选择就读 King's Own Institute 的原因。

(b) 在 King's Own Institute 就读所选课程的原因。

(c) 我所选课程与我已有教育经历的相关性。

版本：
2019 年 9 月 27 日

* AUSTRALIAN INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT PTY LTD TRADING AS KING'S OWN INSTITUTE
ABN: 72 132 629 979   CRICOS PROVIDER: 03171A

第 1 页，共 2 页

SSVF¹ 真实的临时入境者（GTE）评估

GTE 评估

1. 申请人个人情况

- 申请人是否提供了清晰的护照副本（含照片、个人信息及签名的页面）？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否提供了所有当前的成绩单和证书（在岸/离岸）？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否提供了任何/所有 COE？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否提供了有效的准签信？　　是 ☐　否 ☐
- 学术文件上的申请人姓名是否与官方护照相符？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人提交的所有文件是否均为经过核证的真实副本？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否已在其他学校完成了超过 6 个月的主修课程？　　是 ☐　否 ☐
- 若"否"，申请人是否已提供或即将提供转学同意函？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否知晓他/她将在本课程中学习的科目？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人目前是否正在等待其他澳大利亚签证申请的结果？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否被举报不合规？（包括因学习成绩不达标、未就读、未付款以及被退学而被举报）？　*若"是"，请说明*　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否知晓非全日制工作的收入仅可用于补充生活费用，而不应成为支付学费的主要收入来源？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否知晓，如果发现用于申请签证的支持性文件不真实/含欺诈信息，DIBP² 可能会拒绝或取消签证？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否知晓，如果他/她未通过 DIBP² 的健康、资金和无犯罪调查，他们的学生签证申请可能会被拒？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否知晓，如果 DIBP² 认为他/她不是具有真实求学意图的学生，他们的签证申请可能会被拒？　　是 ☐　否 ☐
- 申请人是否清楚，转入较低的 AQF³ 级课程会违反 SSVF¹ 规定的学生签证条件，并可能导致签证被取消？　　是 ☐　否 ☐

2. 申请人是否中断过正常升学进程？若"是"，请回答以下问题　　是 ☐　否 ☐

2.1 您上一段求学经历的结束时间与计划入读 KOI 的时间相隔多久？　　☐ 年　☐ 月　☐ 日

2.2 如果间隔时间超过 2 个月，请告知原因？　　请附上所有必要的证明文件：

申请人声明

本人声明如下：

- 我在此表中填写的所有信息都是准确和完整的，没有虚假或误导信息。
- 此表中的签名是我本人的签名，并非他人代签。
- 我清楚，如需中途转学，我需要在 KOI 读完至少 6 个月的课程。

全名：_____

签名：_____　　日期：☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

SSVF[1] Financial Capacity Form
For ONSHORE & OFFSHORE applications

www.koi.edu.au

King's Own Institute
Level 1, 31 Market Street, Sydney NSW 2000 Australia
T + 61 2 9283 3583 F +61 2 9283 3683
CRICOS 03171A

[1]SSVF = Simplified Student Visa Framework   [2]DIBP = (Australian) Department of Immigration and Border Protection

Instructions and checklist for KOI applicants

KOI Financial Capacity Form must be completed and signed by the applicant and submitted together with the financial documents, **if requested**. All documents must be certified by the Financial Institution or Bank, a Notary Public or the Agent. Failure to provide these documents may result in delay in the application process or rejection of the application.* *Any documents submitted in a language other than English will need to be a certified official translation.*

1- Applicant marital status   ◯ Single   ◯ Engaged   ◯ Married/De Facto   ◯ Separated/Divorced   ◯ Widow

2- Does the applicant have any dependants?   ◯ Yes   ◯ No   If yes, How many? ☐

3- Applicant spouse and / or dependants will: ◯ travel to Australia with the applicant   **or**   ◯ join applicant later   **or**   ◯ remain in home country *(If No, go to Q5)*

4- Are any of the family members travelling to Australia with the applicant? If yes, please provide the details below:

Name:	Relationship:
Passport No:	Date of Birth:

Name:	Relationship:
Passport No:	Date of Birth:

5- What type of financial documents are being provided?

Document type	Checklist (Y/N)	Amount (AUD)	Documents attached (Y/N)
Bank statement under the applicant's name, including any Fixed term deposits (Minimum 3 months)			
Bank statement under the name of an eligible family member, including any Fixed term deposits (minimum 3 months)			
Bank Loan (official letter from the Bank)			
Government loan under the applicant's name or the name of an eligible family member			
Evidence of salary under the applicant or an eligible family member's name (salary slips for the past 3 months)			
Total Amount (AUD):			

6- Details of the person or eligible family member(s) providing financial support?

Eligible person or family member	Y/N	Full Name	Proof of relationship attached (Y/N)
Applicant			
Father			
Mother			
Brother			
Sister			
Spouse			
Grandparent/s			
Uncle/Aunt *(Only applicable if Australian citizen or permanent resident)*			

7- Does the applicant have access to sufficient funds to support him/her and any person(s), if travelling with the applicant, for the total period of stay in Australia, including living costs associated with the studies in Australia?
This includes travel costs, living costs and others outlined on DIBP[2] website: https://www.border.gov.au/Trav/Stud/changes-financial-requirements

◯ Yes   ◯ No

8- Is the applicant aware of work restrictions while studying full time in Australia?   ◯ Yes   ◯ No

SSVF[1] Financial Capacity Form
For ONSHORE & OFFSHORE applications

[1]SSVF = Simplified Student Visa Framework   [2]DIBP = (Australian) Department of Immigration and Border Protection

DECLARATION

FINANCIAL SPONSOR DECLARATION

I/We_____ resident/s of_____ solemnly and sincerely declare as follows:
    (Full name of the sponsor)   *(Address)*

a. That my/our nationality/citizenship is_____ and that I/we have been resident of_____
     (Nationality)   *(Country)*

b. That I/we currently hold the position of_____ at_____ with an annual income
     (Job description)   *(Employer's name)*

of_____ holding total current savings/education loan of_____
     (Amount in AUD)   *(Amount in AUD)*

c. That I am/we are sponsoring myself/my/our_____ known as_____, who will be undertaking further studies
     (Relationship)   *(Student's name in full)*

in_____ at King's Own Institute for_____ (months/year/s) and I/we shall provide myself/him/her with full
     (Exact name of the course)

financial support during my/his/her stay in Australia which includes the tuition fees and living expenses.

Signature: [_____]   Date: [__]/[__]/[____]

AGENT DECLARATION

- Are you satisfied that the applicant is able to meet the full financial requirements of their chosen KOI study program, including the associated living and travel expenses as specified by DIBP[2] at: https://www.border.gov.au/Trav/Stud/student-visas-1july2016   Yes ◯ No ◯

- Have you explained to the applicant the financial evidence he/she must be able to demonstrate in order to secure a student visa to study in Australia?   Yes ◯ No ◯

- Has the applicant been informed about KOI tuition fee payment and refund policies?   Yes ◯ No ◯

- Have copies of all original documents been checked and verified as authentic?   Yes ◯ No ◯

Signature: [_____]   Date: [__]/[__]/[____]

APPLICANT DECLARATION

I DECLARE THAT:

- All the information I have provided in this form is accurate and complete and is not false or misleading.

- The signature on this form is my signature and has not been signed on my behalf by another person.

- I have definite access to the funds as outlined above and I understand and agree that I will provide the evidence and all supporting financial documents to King's Own Institute prior to applying for my student visa in Australia.

Full Name: [_____]   Date of Birth: [__]/[__]/[____]

Signature: [_____]   Date: [__]/[__]/[____]

VERSION:
15 AUGUST 2016

* AUSTRALIAN INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT PTY LTD TRADING AS KING'S OWN INSTITUTE
ABN: 72 132 629 979   CRICOS PROVIDER: 03171A

PAGE 2 OF 2

SSVF[1] 资金能力表
适用于在岸和离岸申请人

www.koi.edu.au
King's Own Institute
Level 1, 31 Market Street, Sydney NSW 2000 Australia
T + 61 2 9283 3583 F +61 2 9283 3683
CRICOS 03171A

[1] SSVF = 简化学生签证框架   [2] DIBP = (澳大利亚) 移民和边境保护署

KOI 申请人须知及确认清单

KOI资金能力表必须由申请人填写并签名，并与财务文件 **(如有要求)** 一起提交。所有文件必须经金融机构或银行、公证人或中介机构核证。未能提供上述文件可能会延误申请流程或导致申请被拒。

*以非英语版本提交的任何文件都需提供经过核证的官方翻译件。

1- 申请人的婚姻状况   ☐ 单身   ☐ 已订婚   ☐ 已婚/事实婚姻   ☐ 分居/离异   ☐ 丧偶

2- 申请人是否有需抚养者?   ☐ 是   ☐ 否   若"是"，有几位? ☐

3- 申请人的配偶和/或需抚养者将: ☐ 与申请人一起前往澳大利亚   **或**   ☐ 稍后与申请人会合   **或**   ☐ 留在母国 (若"否"，请转至问题5)

4- 是否有家庭成员与申请人一起前往澳大利亚? 若"是"，请在下方提供详细信息:

姓名:	与申请人的关系:
护照编号:	出生日期:
姓名:	与申请人的关系:
护照编号:	出生日期:

5- 您提供哪种类型的财务文件?

文件类型	确认清单 (是/否)	金额 (澳元)	附件 (是/否)
申请人名下银行账户对帐单，包括任何定期存款 (至少3个月)			
符合条件的家庭成员名下的银行账户对帐单，包括任何定期存款 (至少3个月)			
银行贷款 (银行存款证明)			
申请人或符合条件的家庭成员名下的政府贷款			
申请人或符合条件的家庭成员名下的工资证明 (过去3个月的工资单)			
总金额 (澳元):			

6- 提供资金支持的个人或符合条件的家庭成员的详细信息

符合条件的个人或家庭成员	是/否	全名	随附与申请人的关系证明 (是/否)
申请人			
父亲			
母亲			
兄弟			
姐妹			
配偶			
祖父母			
叔叔、伯伯、舅舅、姑父、姨夫/婶婶、伯母、舅妈、姑妈、姨妈 (仅适用于澳大利亚公民或永久居民)			

7- 申请人是否有足够的资金来支持他/她和任何陪读人员在澳大利亚逗留期间的费用，包括与在澳大利亚读书相关的生活费用?

这包括路费、生活费以及 DIBP[2] 网站 (https://www.border.gov.au/Trav/Stud/changes-financial-requirements) 上概述的其他费用

☐ 是   ☐ 否

8- 申请人是否了解在澳大利亚全日制学习期间的工作限制?   ☐ 是   ☐ 否

版本：
2019 年 9 月 27 日

* AUSTRALIAN INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT PTY LTD TRADING AS KING'S OWN INSTITUTE
ABN: 72 132 629 979
CRICOS PROVIDER: 03171A

第1页，共2页

SSVF[1] 资金能力表
适用于在岸和离岸申请人

[1] SSVF = 简化学生签证框架
[2] DIBP = （澳大利亚）移民和边境保护署

担保人声明

本人/我们_____，现居住于_____，郑重声明如下：
（担保人全名）　　　　　　　　　　　　　（地址）

a. 我/我们的国籍/公民身份是_____，并且我/我们一直居住在_____
（国籍）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（国家）

b. 我/我们目前在_____担任_____，年收入为
（雇主名称）　　　　　　　　　　（职位）

_____，目前拥有的存款/教育贷款总额为_____
（澳元）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（澳元）

c.我/我们同意担保我本人/我的/我们的_____在 King's Own Institute 学习
（与担保人的关系）　　　　　　　（学生全名）

_____，为期_____（月/年），我/我们将向我本人/他/她提供全额资金支持，负担我/他/她在澳大利亚期间的学费和生活费等开支。
（课程名称）

签名：_____　　日期：□□/□□/□□□□

中介机构声明

• 您是否确认申请人能够满足所选KOI学习计划的全部资金要求，包括 DIBP[2]
（https://www.border.gov .au / Trav / Stud / student-visas-1july2016）列出的相关生活费和路费？　　是 □　否 □

• 您是否已向申请人说明为获得澳大利亚学生签证，他/她需要出示怎样的资金证明？　　是 □　否 □

• 是否已告知申请人 KOI 的学费支付及退款政策？　　是 □　否 □

• 您是否确认申请者是真实的学生，并且符合 DIBP[2] 提供的真实临时入境者（GTE）标准？　　是 □　否 □

• 申请人是否已填写 KOI 学生申请和 GTE 评估表的所有相关部分？　　是 □　否 □

• 是否已检查所有原始文件的副本并确认其真实性？　　是 □　否 □

签名：_____　　日期：□□/□□/□□□□

申请人声明

本人声明如下：

• 我在此表中填写的所有信息都是准确和完整的，没有虚假或误导信息。

• 此表中的签名是我本人的签名，并非他人代签。

• 我清楚，如需中途转学，我需要在 KOI 读完至少 6 个月的课程。

• 我可以全权处理上述资金，而且我知晓并同意，在申请澳大利亚学生签证之前，向 King's Own Institute 提供相关资金证据和所有财务证明文件。

全名：_____　　出生日期：□□/□□/□□□□

签名：_____　　日期：□□/Lor □/□□□□

KOI
King's Own Institute

www.koi.edu.au

Date: 17 April 2020

LATEST UPDATE ON KOI OFFSHORE APPLICATIONS FOR JULY 2020 INTAKE

Dear Agent,

The Coronavirus (COVID-19) pandemic has prompted border closures around the globe. Australia has also closed its borders to all non-citizens and non-residents. Because of this crisis, KOI in an earlier email **dated 03 April 2020** has advised of suspending offshore applications for July 2020 intake.

Below are the new developments from KOI in regards to the **selected** offshore applications for July 2020 intake. KOI Executive Management wishes to assist and support these students if they would like to study in July 2020 trimester, on the following basis:

- Students are required to register in online learning/classes for July 2020 trimester until the travel bans are completely lifted, after which they can request a CoE from KOI to apply for the visa. If for any reason the student visa is refused, KOI will accept a re-application.

- Students are required to have adequate resources to undertake their online studies which includes having access to a computer/laptop and a standard Wi-Fi connection.

- Students are required to meet GTE requirements **(not SSVF financial requirements)** at this stage for KOI July 2020 intake. Students will be requested to provide financial documents at the time of CoE request for visa lodgement.

- Students are recommended to enrol for two (2) subjects in July 2020 trimester followed with three (3) subjects in November 2020 trimester. However, if the student would like to enrol for more subjects, they will be permitted to do so. Students will be required to pay accordingly.

- The enrolled subjects and the teachers for those subjects will be carefully selected by the KOI Online Learning Team. This strategy will ensure that students will maximise their success in managing the studies online as well as engaging with their teachers.

- The students will be provided additional support and care to undertake their online studies. Closer to the enrolment date, the KOI Online Learning Team will personally contact these students for enrolment with advice in regards to their orientation and online learning delivery. This is to ensure that student's experience with KOI online learning is smooth and will substitute face-to-face delivery until after the pandemic restrictions are eased.

Benefits of studying online in July 2020 trimester

- The non-enrolment caused by the current pandemic may result in a study gap for students. Online enrolment for July trimester means that the student can resume their international education immediately after the situation becomes stable and they can apply for the student visa to travel.

- Students are required to pay for only two (2) subjects and the enrolment fee to commence studies in July 2020 intake. Students will be allowed to enrol for three (3) subjects in November 2020 intake and this will further assist them financially. Please note that if the student would like to enrol in more subjects, they will be permitted to do so.

- Students are advised to mention their commencement of studies in their Statement of Purpose (SOP) at the time of their visa application.

Please liaise with your listed students and advise KOI Admissions (admissions@koi.edu.au) of their decision no later than **Friday, 12 June 2020**

Best wishes,
KOI Marketing

www.koi.edu.au

Date: 18 May 2020

ENGLISH REQUIREMENTS FOR CONFIRMATION OF ENROLMENT (COE) OF KING'S OWN INSTITUTE (KOI) AUSTRALIA TO STUDENTS OF THE UNIVERSITIES RECOGNISED BY THE CHINESE MINISTRY OF EDUCATION WHO ARE ENROLLED IN KOI'S ON-LINE UNITS FOR T220 INTAKE

Dear Students,

All students admitted to KOI online in T220 **MUST** enrol in the **Learning Skills Centre (LSC) (Literacy)** Mandatory 12 weeks program. A letter of attendance and recommendation from the LSC teacher on completion of 12 weeks may be acceptable for COE issuance for T220 enrolled students to the KOI Degree unless required by Department of Home Affairs (DHA) for Student Visa. In addition to the above：

1) Students who pass all enrolled units (2-4) **PLUS Learning Skills Centre (Literacy)** will be considered for COE;
2) Students who fail one of the enrolled units and achieve satisfactory results in the **Learning Skills Centre (Literacy)** must attend an interview with Admissions/VP (Student Affairs) prior to COE consideration;
3) Students who fail one of the enrolled units and do NOT achieve satisfactory results in the Learning Skills Centre (Literacy) will not be considered for COE and must instead provide evidence of IELTS scores (or equivalent)
4) Students who fail 50% or above of the enrolled units will be required to meet the English requirements with the evidence of IELTS scores (or equivalent).

**关于入读澳大利亚国王学院 2020 年 7 月份第二学期网上课程的中国教育部认可的高校学生
赴澳留学时申请获得国王学院"注册确认信 COE"的英语要求**

尊敬的同学们，

所有入读澳大利亚国王学院 2020 年 7 月第二学期网上课程的中国教育部认可的高校学生必须学习并通过"国王学院学习技能中心"的 12 周的网上英语写作课程。"国王学院学习技能中心"将提供课程完成推荐信作为发放国王学院 COE 的凭证，其次还要符合移民部的学生签证要求。具体要求如下：

1) **免考雅思：**学生成功完成全部通过所学的专业课程（可入读 2 门至 4 门）并通过 12 周网上写作课程可以免考雅思直接获得国王学院"COE 注册确认信"；
2) **内测考核：**学生如有一门课程不及格，但是成功通过 12 周的网上写作课程，只需通过主管入学事务副校长的面试即可获得国王学院"COE 注册确认信"；
3) **雅思实证：**学生如有一门课程不及格，也没有通过 12 周的网上写作课程，需要凭雅思考试成绩实证（或者其他相等的英语考试实证）获得国王学院"COE 注册确认信"；
4) **雅思合格：**学生如有 50% 或以上的课程不及格，必须凭合格的雅思考试成绩（或者其他相等的英语考试成绩）获得国王学院"COE 注册确认信"。

Academic English Skills (Online)

NEW Academic English Skills (online course)

This trimester, King's Own Institute will be offering students the opportunity to enroll onto the FREE online academic English skills course.

The course covers the same content as the classroom-based sessions held by Amanda Herring (please see the current timetable for these times and locations) but the tutorials and materials can be accessed online via a computer, laptop, tablet or mobile phone.

Please discuss with one of the course advisors if you would like to enroll onto this FREE course which can support you with your wider studies.

ONLINE COURSE OUTLINE (T120)

SESSION	CONTENT
1	ACADEMIC INTEGRITY AND USING TURNITIN
2	RESEARCHING AND CRITICAL THINKING SKILLS
3	REFERENCING SKILLS (HARVARD ANGLIA STYLE)
4	PLANNING FOR ASSIGNMENTS
5	SUMMARISING AND PARAPHRASING SKILLS
6	STRUCTURING ASSIGNMENTS
	MID TRIMESTER BREAK
7	FORMATTING ASSIGNMENTS
8	REFERENCING AND PARAPHRASING IN USE
9	ADVANCED ACADEMIC WRITING TECHNIQUES
10	PRESENTATION SKILLS (CONTENT AND DELIVERY)
11	PRESENTATION SKILLS (PLANNING AND PRACTICE)
12	EXAM REVISION TECHNIQUES

Online or classroom-based?

If you prefer to have one-to-one support from a teacher and practice more of your English-speaking skills, then the **classroom-based course** may suit you better.

If you would like the freedom of completing the session in your own time in order to fit around current commitments, you may prefer to enroll onto the **online course**.

Attendance will be marked every time you complete the interactive tutorial questions (e.g. complete the session 3 content, you will receive an attendance mark for week 3).

Feedback will be given via email once you complete the session

Online students also have the opportunity for one-to-one support with **Amanda Herring (English Tutor)** via email.

ANY QUESTIONS?

Please contact Amanda Herring

amanda.herring@koi.edu.au

K>KOI
King's Own Institute

Australian Institute of Business and Management Pty Ltd (AIBM) trading as King's Own Institute (KOI).

2020年国际留学生奖学金

KOI International Student Scholarship (KISS)

KOI International Student Scholarships (KISS) reward commencing undergraduate & postgraduate international students who have demonstrated outstanding academic merit in prior studies.

KOI International Student Scholarship 2020

King's Own Institute (KOI) is helping individuals around the world to reach their educational and career goals by offering KOI International Student Scholarships (KISS) to students who can display a record of outstanding academic and English merit.

Selection process

KOI will do a merit-based review on each application. With the recommendation of a Selection Committee comprising of the Academic Manager, Admission Manager, Deputy Dean and the Dean, KISS will be awarded to eligible students who have demonstrated academic excellence in their previous studies.

The decision of the KOI Committee will be final. The processing time is between 2-4 working days

How to apply

1. Read the Scholarship criteria and terms and conditions - only apply if you are meeting the eligibility criteria
2. Complete the KOI International student Scholarship application form (page 3)
3. Complete the KOI student application form
4. Attach all supporting documentation with your submission
5. Submit your scholarship application to **admissions@koi.edu.au**
6. Scholarship applications will not be considered after the Census Date of the intake

Terms and Conditions

Quotas may be applicable. Scholarships are only awarded to students who meet the Eligibility Criteria. This award will be applied to applicable courses only unless advised otherwise. KOI reserves the right to offer scholarships at its sole discretion. KOI reserves the right to withdraw a scholarship offer where the student has not yet accepted the offer or has not enrolled in the course by the date specified in the Offer Letter. If you do not meet the ongoing conditions to maintain the scholarship, the scholarship will be ended. KOI reserves the right to amend the terms and conditions of the KOI International Student Scholarship at any time.

ELIGIBILITY CRITERIA

Applicable Courses

Bachelor of Information Technology (BIT)

Bachelor of Business (Accounting)

Bachelor of Business (Management & Finance)

Master of Information Technology (MIT) Master of

Professional Accounting (MPA)

Applicable intakes

- March 2020
- July 2020
- November 2020

Value

Up to $500 scholarship per trimester (pro-rated) (conditions apply) *

Application process

Online / Email

Eligibility (UG Offshore)

1. You must have achieved a Higher Secondary (Year 12) result of a minimum 70% or an equivalent CGPA in previous study completed within the last two years.
2. You must have achieved an IELTS / PTE or an equivalent score of overall 6.5 or more.

Eligibility (PG offshore)

1. You must have achieved a Bachelor qualification with a minimum of 60% or an equivalent CGPA in previous study completed within the last three years.
2. You must have achieved an IELTS / PTE or an equivalent score of overall 7.0 or more.

Eligibility (Onshore)

1. You must have a passing record of 100% with your previous provider. (**example:** attempted 4 units at HEd institute/university and passed all 4)

   Your previous provider must be a higher education institute or university. Your proposed studies at KOI must be of the **same** AQF level. Qualification from VET providers are **not** applicable.

2. **No** unexplained gaps and/or change of course to lower AQF level will be considered.

   Example: Gap filling English, etc

* Ongoing conditions / requirements

1. Student must maintain a 100% pass record for the scholarship to remain active.
2. The Scholarship is not transferable.
3. Students must pay required tuition fees by relevant due dates.
4. The Scholarship remains valid for students on an approved Leave of Absence for one trimester only.
5. Successful applicants must also agree to act as student ambassador for KOI Society and support promotional activities.

KOI Financial Scholarship to AIPP

AIPP's Professional Internship Program

How to enrol with the scholarship?

STEP 1
Meet the KOI scholarship eligibility criteria:
- Complete 50% of your KOI units
- Reach a GPA above 3.5

STEP 2
Book an interview with the KOI interview panel:
KOI.edu.au/internship-interview

STEP 3
Provide your $500 payment to KOI
(Within 1 trimester or your scholarship will expire)

STEP 4
Enrol to AIPP specifying your preferences:
AIPPtraining.com.au/enrol/koi
(Once enrolled, your enrolment will remain open for 6 months so you can start anytime within this period)

STEP 5
AIPP will confirm your payment & scholarship approval with KOI, then commence your program!

Ineligible Candidates: Don't give up! You can always enrol directly to AIPP without the KOI scholarship: AIPPtraining.com.au/enrol/AIPP

Gain professional work experience before you graduate to gain a competitive advantage!

W: koi.edu.au/internships | E: internships@koi.edu.au | P: 02 9283 3583 | CRICOS: 03171A

热点问答

学生在澳大利亚国王学院就读的优势是什么？

答：澳洲的学习生活环境好，多年被联合国国家发展组织评定为"世界上适合生活的国家"。澳大利亚国王学院坐落在悉尼市中央商务区，步行即可到达悉尼歌剧院等著名景点。学校颁发的学位证书，可以得到中国教育部认证，全球认可，学生毕业后可拥有更多的跨国深造与就业机会。学校设有学生服务中心，提供"1对1"服务，如提供接机服务、专业学习和英语辅导、就业辅助、就业计划、银行注册、医疗、企业实习、社会活动等。

澳洲的留学成本高吗？

答：澳洲在全球英语国家中留学成本比较低。国王学院学费相比其他海外高校更有优势，性价比更高。同时，国王学院实行三学期制，学生可利用一学期勤工俭学，有效补贴澳洲留学费用。

留学生毕业后留澳工作有什么要求？

答：计划在澳洲毕业后申请"毕业生工作签证"或者"永久居留签证"的学生，需要满足在澳大利亚学习两年的要求。

澳大利亚国王学院颁发的学位得到中国认证吗？

答：澳大利亚国王学院是中国教育部核查认证的外国高校，并公布在教育部涉外监管信息网上（http://www.jsj.edu.cn）。学生在澳大利亚国王学院获得学士学位及硕士学位，中国教育部按照境外高校文凭认证注册制度给予学位认证。

获得国王学院学位回国就业的优势如何？

答：由于学生在外采取全英文授课，学生将具有较强的英语运用能力。国王学院重在培养解决问题的方法，指导学生如何去掌握这样的方法，如何利用这些方法解决实际问题，这样的思维过程是受益终生的。同时，学生在学习期间还将获得相关就业指导，他们在就业方面与国内同等学历者相比，具有一定的优势。学生回国后在学术研究、高薪就业、创业扶持、报考公务员和事业单位、购房买车、北上广深等地落户、子女教育等方面享受留学生专属福利及待遇。学生硕士毕业后，也可申请攻读国内外博士学位。

没有雅思成绩可以申请澳大利亚国王学院硕士项目吗？

答：可以申请。由于在疫情期间，国内所有雅思考点都已关闭，因此学生无法参加雅思考试，并获得雅思成绩。为了在疫情期间（国际旅行限制）正常开展今年七月份国王学院招生工作，国王学院采取了特殊措施：1）英语要求在审核学生申请时酌情处理，基本上按照本科学习期间英语课程平均75分成绩单或者获得大学英语四级证书（425分以上成绩）为考虑依据；2）完成了国王学院入学申请程序，按要求交了申请费、学费及医疗保险费等便可获得学校录取通知书 LETTER OF CONDITIONAL OFFER，3）颁发了"关于国王学院给入学申请合格的学生提供境外（7月份开学）在中国入读网上课程的通知。

注意事项：

1、本项目免试入学、择优录取；

2、申请截止日期：7月1日；

3、开学日期：7月6日；

4、招生计划：80人；

5、由于疫情原因，申请合格的学生在中国入读网上课程,学习时间为7月6日至10月31日；

6、11月份（下学期）的学习安排，视澳洲政府国际旅行政策再另行通知；

7、请将电子申请材料发至：maoyun.xu@chinaeducation.hk

梦想是靠追求实现的
前途是靠视野启航的
幸福是靠奋斗获得的
我们的宗旨就是为你服务